

AMOSTRA GRATUITA ORÇAVIA

Antes de enviar um orçamento

Use este checklist rápido para revisar a proposta antes de enviá-la.

Confirme o pedido

- ☐ Sei o que a pessoa quer resolver.
- ☐ Confirmei quantidade, local e prazo se isso muda o serviço.
- ☐ Resumi o pedido e dei espaço para correção.

Delimite o escopo

- ☐ Listei o que está incluído.
- ☐ Indiquei o que não está incluído, se houver risco de dúvida.
- ☐ Anotei o que depende do cliente ou de terceiros.

Prepare a proposta

- ☐ Valor e condições correspondem ao que realmente ofereço.
- ☐ O prazo não promete algo que não controlo.
- ☐ O próximo passo está explícito.

Organize a conversa

- ☐ Registre a data de envio e o status.
- ☐ Só marquei retorno se houver contexto e uma data adequada.
- ☐ Vou encerrar se a pessoa pedir ou disser que não quer seguir.

Confira antes de enviar

- ☐ Revisei nomes, valores, links e anexos.
- ☐ Removi dados pessoais desnecessários.
- ☐ A proposta está clara mesmo sem o histórico da conversa.

Se uma informação importante estiver faltando, pergunte antes de estimar.